

OGŁOSZENIE/WARUNKI ZAMÓWIENIA

Usługi cateringowe dla uczestników szkoleń/kursów

Numer zamówienia: Nr IZ.272.02.02.2024, data ogłoszenia: 10.05.2024 r.

W związku z realizacją projektu „Utworzenie zaawansowanego technologicznie ośrodka kształcenia, szkolenia i egzaminowania w dziedzinie elektryki – Branżowe Centrum Umiejętności w Powiecie Radzyńskim” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” zgodnie z umową KPO/22/BCU/U/0051 z dnia 28.07.2023 r., Zamawiający ogłasza, że prowadzi rozpoznanie cenowe dotyczące realizacji usługi cateringowej dla uczestników szkoleń/kursów.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: Powiat Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326

e-mail: zamowienia@pra.pl

tel. 83 3528566

strona internetowa: <http://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>

II. TRYB WYBORU OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozpoznania cenowego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników szkoleń na potrzeby realizacji projektu.
2. Kod CPV:
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
3. Usługa cateringowa rozumiana jest jako dostawa obiadu 2-daniowego, śniadania i kolacji.
4. Usługa cateringowa polegać ma na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do wskazanej sali szkoleniowej w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Sikorskiego 15, 21-300 Radzyń Podlaski.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku nr 1 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r.**
2. Dokładne terminy szkoleń, liczba osób i godziny dostarczenia posiłków będą określone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem min. 5 dni roboczych i jednocześnie weryfikowane przed każdą realizacją usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia okresu realizacji zamówienia. Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 5– umowa (§6) do *Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w *Ogłoszeniu/Warunkach Zamówienia* sposób wykonania zamówienia.

V. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert zaproszeni są Wykonawcy (osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne), którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej**, terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, że:

- obiekt spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi;
- Wykonawca może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać i dostarczać posiłki na zewnątrz.

Decyzja musi dotyczyć realizacji **usługi w systemie cateringowym**.

b) Wykonawca musi posiadać **decyzję** potwierdzającą, że samochód, którym będzie dostarczana żywność, spełnienia warunki do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych, wystawiony przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów, które należy **złożyć wraz z ofertą**:

- a) **decyzja lub zaświadczenie, o których mowa w punkcie 1 a);**
- b) **decyzja o zatwierdzeniu środka transportu, o którym mowa w punkcie 1 b).**

3. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, badanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie: art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r.), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia/Warunków*;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu który stanowi *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*.
3. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w *Ogłoszeniu/Warunków Zamówienia*.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby/osób, które podpisały ofertę.
5. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszelkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W zakresie pełnomocnictwa oryginalny dokument lub kopia poświadczona notarialnie.
7. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ogłoszeniu/Warunków Zamówienia*.
8. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*);
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*);
 - c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia*);
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli nie wynika to z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - e) **decyzję potwierdzającą**, że samochód, którym będzie dostarczana żywność, spełnienia warunki do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych, wystawioną przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego;

- f) **decyzję lub zaświadczenie** o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą zakładu przygotowującego posiłki, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- g) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w części VIII ust. 8 pkt b,c,d,e,f – składa każdy z nich.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **17.05.2024 r. do godziny 12:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim, Plac Potockiego 1, kod pocztowy 21-300, punkt informacyjny na parterze - czynny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Dokumenty składające się na ofertę wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Formularz ofertowy oraz oświadczenia musi być złożony w oryginale. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszym ogłoszeniem/warunkami zamówienia należy umieścić w nieprzezroczystą papierową kopertę, oznaczoną następująco:

Oferta na usługę cateringową dla uczestników szkoleń – nie otwierać przed dniem 17.05.2024 r. godz. 12:20.

4. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert ma charakter publiczny.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące elementów stanowiących kryteria oceny ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów Zapytania ofertowego.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy. Wykonawca powinien w cenę wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca na Formularzu oferty (*Załącznik nr 2*) poda łączną wartość za zrealizowanie przedmiotu zamówienia brutto.
4. Wszystkie obliczenia należy na każdym etapie zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ma być podana liczbą i słownie.
6. Wszelkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą odbywały się w polskich złotych.
7. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
8. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów

dotyczących wyliczenia ceny.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena brutto – 100%.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium cena – waga 100.

- a) Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- b) W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- c) Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.
- d) Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się według następujących obliczeń:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa oferowana przez Wykonawców cena (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.
4. Obliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców 100 punktów Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w *Ogłoszenia/Warunków Zamówienia* kryteria oceny.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma najwyższą całkowitą ilość punktów.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, informując o tym fakcie Wykonawcę. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryterium ocen.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
 - e) Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;
6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania;
8. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania;
9. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści *Ogłoszenia/Warunków Zamówienia* przed terminem składania ofert. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
12. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert;
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do złożenia odwołania oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605);

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Osak Sylwia tel. 83 352 7786, email: s.osak@pra.pl lub Krystian Karpiński tel. 83 352 8566, email: zamowienia@pra.pl;
2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem może być przekazywana:
 - pisemnie, na adres Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski;
 - lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@pra.pl, z dopiskiem „Usługa cateringowa”.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Projekt umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi ***Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego***.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - a) gdy zmieni się liczba osób biorących udział w szkoleniach. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. wynagrodzenia, terminu realizacji itp.
 - b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia,

terminu realizacji itp.;

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących realizacji Projektu. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp.;

d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników, okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp.;

e) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której została zawarta umowa.

f) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski;
- wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@pra.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr IZ.272.02.02.2024 na usługę cateringową dla uczestników szkoleń na potrzeby realizacji projektu „Utworzenie zaawansowanego technologicznie ośrodka kształcenia, szkolenia i egzaminowania w dziedzinie elektryki – Branżowe Centrum Umiejętności w Powiecie Radzyńskim”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres 10 lat w przypadku umowy o zamówienie publiczne;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16

RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy.